

COMUNE DI BEURA CARDEZZA

PROVINCIA DEL VERBANO - CUSIO - OSSOLA

Piazza Matteotti, 6 - 28851 Beura Cardezza - Tel. 0324 36101 - Fax 0324 36208

P. IVA 00422700039

REGOLAMENTO

Di accesso al servizio di trasporto scolastico

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

1. Il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico degli alunni che abitano nel territorio comunale e che frequentano principalmente le scuole dell'infanzia e le scuole primarie nel Comune di Beura Cardezza.

Per le scuole secondarie di 1° grado all'Istituto Comprensivo di Vogogna, (qualora ci fosse richiesta), l'Amministrazione Comunale valuterà di anno in anno la possibilità di erogare il servizio.

E' istituito come intervento svolto ad agevolare la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico degli alunni, salvaguardando il principio del diritto allo studio.

Il servizio di trasporto è assicurato dal Comune di Beura Cardezza tenendo conto dei seguenti punti:

- Conformità alla normativa vigente in materia;
- Programmazione annuale ed individuazione delle fermate con riferimento all'estensione territoriale;
- Distribuzione secondo criteri di omogeneità, onde evitare disparità di trattamento;
- Economicità, efficacia, efficienza;

ART. 2 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'organizzazione del servizio è curata dall'Assessore o Consigliere delegato all'Istruzione che, ogni anno predispone un progetto di linee di trasporto scolastico elaborato sulla base delle iscrizioni alla scuola dell'obbligo ed alle richieste presentate dai singoli utenti, nel rispetto delle condizioni di sicurezza ed efficacia del servizio.

2. Tale progetto resta in vigore per tutta la durata dell'anno scolastico ed è modificabile in corso d'anno solo per motivi di funzionalità del servizio o per cause di forza maggiore.

3. Il servizio trasporto ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico. Il servizio è previsto anche nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

ART. 3 SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare il proprio automezzo per organizzare servizi di trasporto, per gli utenti delle scuole materne, elementari e medie tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione. (gite scolastiche, centro estivo etc.)

ART. 4 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Le domande di ammissione al servizio di trasporto scolastico – compilate su apposito modulo predisposto dagli uffici comunali sono disponibili presso gli stessi. Entro la metà del mese di agosto si raccolgono le iscrizioni degli alunni che intendono usufruire del servizio.

2. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con la disponibilità accertata dei posti sul mezzo, in relazione a ciascun percorso stabilito, e sempre che non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabiliti.

3. In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria, attribuendo punteggi direttamente proporzionali alla distanza ed ai tempi di percorrenza tra la sede scolastica e l'abitazione del richiedente.

4. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.

5. Eventuali disdette dovranno essere comunicate agli Uffici Comunali in forma scritta.

6. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

7. Al conducente scuolabus sarà rilasciato apposito elenco nominativo degli utenti al servizio.

ART. 5 COSTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico rientra tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al DM 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale.
2. La retta a carico delle famiglie dovrà essere corrisposta per intero, anche se l'utilizzo del servizio non sia stato costante o usufruito solo per andata o solo per ritorno, nei mesi di dicembre e giugno per i bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria di Beura Cardezza.
La retta a carico delle famiglie per gli studenti delle scuole di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Vogogna, dovrà essere corrisposta per intero, trimestralmente, anche se l'utilizzo del servizio non sia stato costante o usufruito solo per andata o solo per ritorno.
3. Durante l'anno scolastico la quota sarà applicata con decorrenza dall'iscrizione al servizio stesso.
4. Il pagamento avviene mediante versamento sul conto corrente postale intestato al Comune e dovrà essere effettuato entro la scadenza indicata sul bollettino stesso. (Verranno consegnati ai bambini sullo scuolabus). Il bollettino sarà a doppia ricevuta, affinché una copia sia consegnata all'autista dello scuolabus.
5. Nel caso di mancato pagamento, il comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito. Trascorsi inutilmente 30 giorni dal sollecito, il comune avvierà la procedura di riscossione coattiva.

ART. 6 ACCOMPAGNAMENTO E SICUREZZA

1. Il servizio di accompagnamento è garantito solo per i bambini della scuola dell'infanzia (ex art.2DM 31.01.1997).
2. L'accompagnatore è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata ed all'edificio scolastico dove l'infante sarà lasciato. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

Assiste i bambini nella fase di discesa e di salita dal mezzo;

- a) Cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza ed ai genitori o loro delegati;
- b) Sorveglia i bambini durante il percorso, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità;

- c) Trattiene sull'autobus il bambino se alla fermata non è presente un adulto ad aspettarlo. In questo caso l'accompagnatore dovrà aver cura di trattenere il bambino sullo scuolabus riportandolo all'edificio scolastico o presso l'autorimessa comunale, dove dovrà garantirne la custodia fino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati.

3. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere alla fermata dello scuolabus il proprio figlio all'orario stabilito.

Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, che il figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata. Tale possibilità è esclusa per i bambini della scuola dell'infanzia.

4. Nel caso in cui il genitore non abbia dato atto che il bambino è in grado di raggiungere autonomamente l'abitazione in caso di assenza dei genitori o della persona adulta preposta al ritiro del bambino, l'autista che non trovi l'adulto alla fermata avrà cura di trattenere l'utente sul mezzo, riportarlo all'edificio scolastico o presso l'autorimessa e custodirlo fino all'arrivo dei genitori.

5. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.

ART. 7 COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come un ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

2. Gli utenti all'interno dei mezzi di trasporto dovranno osservare un corretto comportamento:

- a) Occupare il seggiolino evitando di stare in piedi durante la marcia e le manovre;
- b) Alzarsi solo ad automezzo fermo;
- c) Non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- d) Usare un linguaggio conveniente;
- e) Mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista;
- f) Non è consentito appoggiarsi alle portiere ed ai cristalli, porre le mani nei vani delle porte e nelle guide dei cristalli, gettare oggetti dall'autobus;
- g) Attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni del conducente in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio;
- h) Non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni.

ART. 8 SANZIONI

1. Qualora gli utenti non osservino le norme di comportamento di cui al precedente art., potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a) Richiamo verbale da parte dell'autista o dell'accompagnatore;
- b) Segnalazione formale alla famiglia del comportamento non corretto del figlio, da parte del competente ufficio comunale;
- c) Interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, dopo tre segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

ART. 9 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento Comunale si rinvia alle norme vigenti in materia che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici.